



2026年1月現在

「プリンセス・クルーズ」アプリ操作マニュアル ～ダイニング予約～

取消料が発生するタイミング以降（ご乗船の3か月前）から「プリンセス・クルーズ」アプリまたはウェブサイト版の「ダイニングを予約」より予約が可能です。

<以下のお客様は、優先的に先行予約をご利用いただけます。>

◆キャプテンズ・サークルメンバー

「エリート」または「プラチナ」のお客様

◆客室タイプ

「スイート」または「リザーブ・コレクション・ジュニアスイート」のお客様

※上記客室タイプのお客様にはお好きな時間にお食事を召し上がることができる専用エリア（リザーブ・ダイニング）をご用意しているため、メイン・ダイニングのご予約は不要です。なお、スペシャリティ・レストランは、先行してご予約いただけます。

ウェブサイト版でもご利用
いただけます。下記リンクより
ご利用ください。

**ウェブサイト版は
コチラから**

[https://oceanready-personalinfo-
ui.prod.ocean.com/](https://oceanready-personalinfo-
ui.prod.ocean.com/)

プリンセス クルーズ アプリのダウンロード

お食事の予約は
「プリンセス クルーズ」のアプリを
ダウンロードしてご利用ください。
アプリのご利用には、スマートフォン、
タブレット等のデジタルデバイスが
必要となります。





ご予約前にお読みください！！！！

- ★ **トラディショナル・ダイニングについて**
トラディショナル・ダイニングは、クルーズ全日通しでご利用いただくダイニングです。そのため、一旦全ての日にちの予約が取られます。一部の日にちのみを変更・取り消しすることはご遠慮ください。
- ★ **ダイニングのご予約は任意で、必須ではございません。**
事前予約枠には限りがあるため、枠が埋まっている場合はご乗船後に予約可否をご確認いただくか、Walk-in/Anytime Diningをご利用ください。
- ★ **別のお部屋のお客様と同じテーブルでのお食事をご希望の場合は、あらかじめ紐づけ操作（同行者登録）が必要です。**
詳しくは、21～23ページをご確認ください。
※同行者登録にはそれぞれの予約番号が必要です。
※ダイニング予約完了後の同行者登録はできません。
- ★ **予約内容の確認について**
予約操作をされた後、予約一覧ボタン （10～11ページ参照）にて**必ずご予約内容をご確認ください。**



目次

| | |
|------------------------------|-------|
| 1. 注意事項 | 4~6 |
| 1-1. メイン・ダイニングについて | 4 |
| 1-2. スペシャルティ・レストランについて | 5,6 |
| 2. アプリのログイン方法 | 7,8 |
| 3. ダイニング予約画面 | 9~11 |
| 3-1. ダイニング予約ホーム画面への移動方法 | 9 |
| 3-2. ダイニング予約ホーム画面の見方 | 10,11 |
| 4. ダイニングを各条件で検索する方法 | 12 |
| 5. 予約方法 | 13~18 |
| 5-1. メイン・ダイニングの予約方法 | 13~15 |
| 5-2. スペシャルティ・レストランの予約方法 | 16~19 |
| 6. 予約の確認方法 | 20 |
| 7. 別のお部屋のお客様と同席する予約方法（同行者登録） | 21~23 |
| 8. 予約の変更方法 | 24,25 |
| 9. 予約のキャンセル方法 | 26,27 |



1-1. メイン・ダイニングについて

■ 注意事項 ■

メイン・ダイニングは、以下の3通りのお席のご用意方法に分かれます。
(※以下はダイヤモンド・プリンセスの一例です。)

★ 2回入れ替えの予約制 (Traditional Dining)

◆ インターナショナル・ダイニング(6階後方)

17時台と19時台の2部制となっております。詳しい時間はアプリをご覧ください。

※全日通しおよび同条件のご予約のみ可能です (一部の日にちのみのご予約は不可です)。

★ 20分間隔の予約制 (Flexible Dining)

◆ ヴィヴァルディ・ダイニング(5階中央)

アプリに表示される時間 (17:00~20:20) よりお好きな時間をお選びください。
表示されない時間は事前予約枠が満席となっております。

★ 空いているお席にその場でご案内 (Walk-in/Anytime Dining)

◆ パシフィックムーン・ダイニング(6階中央)

◆ サンタフェ・ダイニング(6階中央)

ご予約は承っておりません。営業時間内に直接ダイニングへお越しください。

※メイン・ダイニングを予約され、予約時間から15分以上過ぎてもお越しにならない場合、ご予約は自動的にキャンセルされます。

※「リザーブ・コレクション」をご利用のお客様は、営業時間内のお好きな時間にサンタフェ・ダイニングをご利用いただけます (予約不要)



1-2. スペシャルティ・レストランについて

■ 注意事項 ■

(プリンセス・スタンダード、プリンセス・プラスのお客様)

- ◆ スペシャルティ・レストランは有料となります。
※ カジュアル・ダイニングはアプリ、船内共にご予約を承っておりません。
- ◆ 事前にアプリで予約される場合は、アプリに登録されたクレジットカードにて、ご予約と同時に決済が必要です。
- ◆ ご乗船後船内にて予約される場合は、アプリ、専用内線電話（船内にてご確認ください）、レストランにてご予約いただけます。
- ◆ ご予約されたスペシャルティ・レストランをご乗船前にお取消しされる場合は、お支払いされたクレジットカードに後日返金されます。
- ◆ スペシャルティ・レストランを予約時間の24時間前以降にキャンセルされる場合は、所定の取消料がかかりますのでご注意ください。



1-2. スペシャルティ・レストランについて

■ 注意事項 ■

(プリンセス・プレミアのお客様)

- ◆通常有料のスペシャルティ・レストラン、カジュアル・ダイニングのセットメニューを、回数無制限、カバーチャージ無料でご利用いただけます。
- ◆スペシャルティ・レストランの予約画面に「ダイニング・クレジットをお持ちです」の表示が無い場合は、必ず最終の明細画面にて合計金額が\$ 0.00となっていることをご確認のうえ、ご予約を確定してください。
- ※画面にて合計金額が\$ 0.00と表示されない場合は、お申込みの旅行会社・窓口までお客様の料金プランをご確認ください。
- ◆特典を利用してスペシャルティ・レストランをご予約になる場合でも、アプリでのクレジットカードの登録が必要となります。
- ◆ご乗船後船内にて予約される場合は、アプリ、専用内線電話（船内にてご確認ください）、レストランにてご予約いただけます。
- ◆スペシャルティ・レストランを予約時間の24時間前以降にキャンセルされる場合は、所定の取消料がかかる場合がありますのでご注意ください。

2. アプリのログイン方法

① 【予約番号でサインイン】を押す



新規登録

ログイン

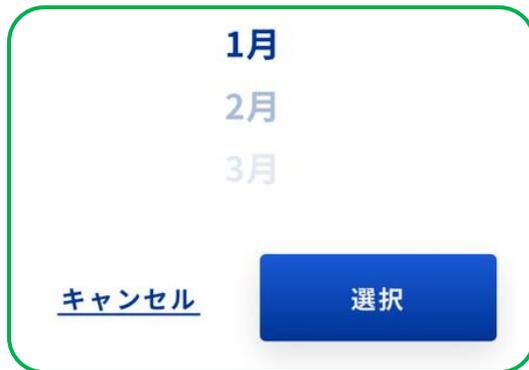
は使用しません！

【予約番号でサインイン】を押してください



2. アプリのログイン方法

- ① 名を入力する（例：TARO）
- ② 姓を入力する（例：YAMADA）
- ③ 6桁の予約番号を入力する ※客室番号は入力不要
- ④ 生年月日を選択・入力する



A dialog box for selecting a month. It contains three options: 1月 (January), 2月 (February), and 3月 (March). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '選択' (Select).

- ⑤ 【完了】が青く変わったら【完了】を押す



A blue button with the text '完了' (Completed).



A screenshot of a mobile app login screen titled 'クイックアクセス' (Quick Access). The screen shows a form for logging in without registration. The form includes fields for name, surname, reservation number, and birth date. Red circles and boxes highlight the steps: 1. Name field (example: TARO), 2. Surname field (example: YAMADA), 3. Reservation number field (example: 6桁の予約番号), 4. Birth date field (year, month, day), and 5. The '完了' (Completed) button at the bottom.

3-1. ダイニング予約ホーム画面への移動方法

★ログインすると、右記の画面が表示されます

- ①ダイニングを予約するために、右から左へスワイプする
(指で軽く触れたまま、指を右から左に滑らせる)
- ②【ダイニングを予約】を押す



3-2. ダイニング予約画面の見方

※「スイート」、「リザーブ・コレクション・ジュニア・スイート」をご予約のお客様は、11ページ（「リザーブ・コレクション」のお客様）をご覧ください。

- ① ← ひとつ前のページに戻る
- ② 📅 予約一覧（今後の予約）
- ③ 🔍 検索（レストラン名を英語で入力）
- ④ 時刻でダイニングを検索する
- ⑤ 日付でダイニングを検索する
- ⑥ ダイニング・タイプでダイニングを検索する
- ⑦ レストラン名
- ⑧ レストランの紹介
- ⑨ レストランイメージ（一部レストランのみ）

⇒ 検索方法については、12ページへ

⇒ 予約方法については、13ページへ



3-2. ダイニング予約画面の見方

「スイート」、「リザーブ・コレクション・ジュニア・スイート」をご予約のお客様はこちらの画面となります

- ① ← ひとつ前のページに戻る
- ② 📅 予約一覧（今後の予約）
- ③ 🔍 検索（レストラン名を英語で入力）
- ④ 時刻でダイニングを検索する
- ⑤ 日付でダイニングを検索する
- ⑥ ダイニング・タイプでダイニングを検索する
- ⑦ レストラン名
- ⑧ レストランの紹介
- ⑨ レストランイメージ（一部レストランのみ）
- ⑩ 「スイート」、「リザーブ・コレクション」をご予約のお客様は、メイン・ダイニングの専用エリアにて、営業時間内のお好きな時間にご利用いただけます（予約不要）

※画面に表示されない場合がございますが、
上記のお客様はすべて特典の対象となります。



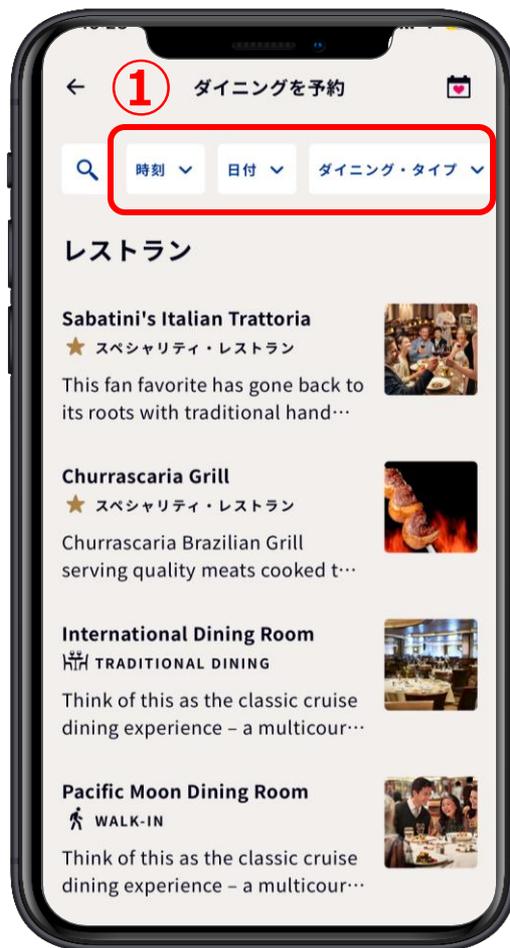
4. ダイニングを各条件で検索する方法

①時刻、日付、ダイニング・タイプのいずれかを押す

②この画面を使って検索し予約する

検索方法は7種類あり、
好きな方法で検索できます

- ・日付のみで検索
- ・時刻のみで検索
- ・ダイニング・タイプのみで検索
- ・日付+時刻で検索
- ・日付+ダイニング・タイプで検索
- ・時刻+ダイニング・タイプで検索
- ・日付+時刻+ダイニング・タイプで検索



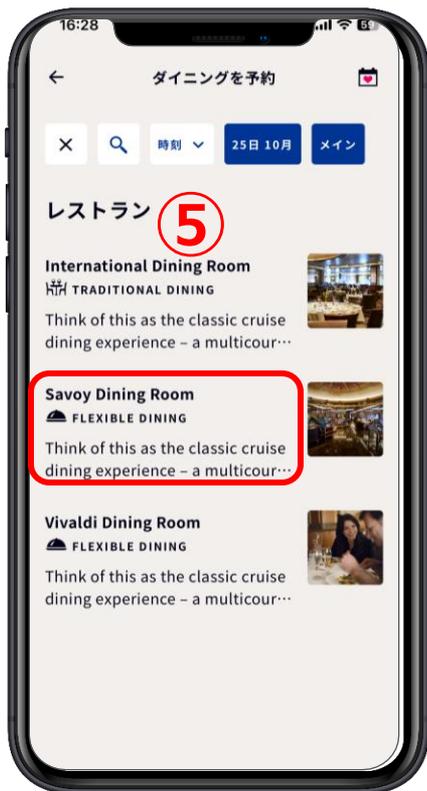
5-1. メイン・ダイニングの予約方法

★オススメ★ 日付とダイニング・タイプで検索する方法



- ① 【日付】を押す
- ② ご希望の日にちを押し、【選択】を押す
- ③ 【メイン（メイン・ダイニング）】を押す
- ④ 【保存】が青く変わったら【保存】を押す

5-1. メイン・ダイニングの予約方法



⑤ご希望のダイニング名を押す

⑥画面をスクロールし（下から上に滑らせるように移動させて、下に隠れている部分を表示させる）、新規予約の部分を表示させる

⑦ご希望の時間を押す

※【毎日同じ時間に予約する】は空き状況によりご選択いただけます

※操作中にエラーメッセージが表示される時間は、事前予約枠が満席となっております

5-1. メイン・ダイニングの予約方法



- ⑧ 【PRIVATE（個人のお席）】または【SHARED（他のお客様との相席）】を押す
- ⑨ 【保存】が青く変わったら【保存】を押す
- ⑩ 【予約】を押す ※【毎日同じ時間に予約する】は空き状況によりご選択いただけます
- ⑪ ダイニング名、日時、座席タイプを確認し、【予約】を押す
※【予約】を押して予約完了すると、画面上部に

✓ 完了しました。
ご予約が完了しました！

と表示されます

5-2. スペシャルティ・レストランの予約方法

★ オススメ ★ 日付とダイニング・タイプで検索する方法



① 【日付】を押す

② ご希望の日にちを押し、【選択】を押す

③ 【スペシャルティ（スペシャルティ・レストラン）】を押す

※プリンセス・プレミアのお客様は、【プリンセス・プレミアに含まれる】に✓を入れる

④ 【保存】が青く変わったら【保存】押す

5-2. スペシャルティ・レストランの予約方法



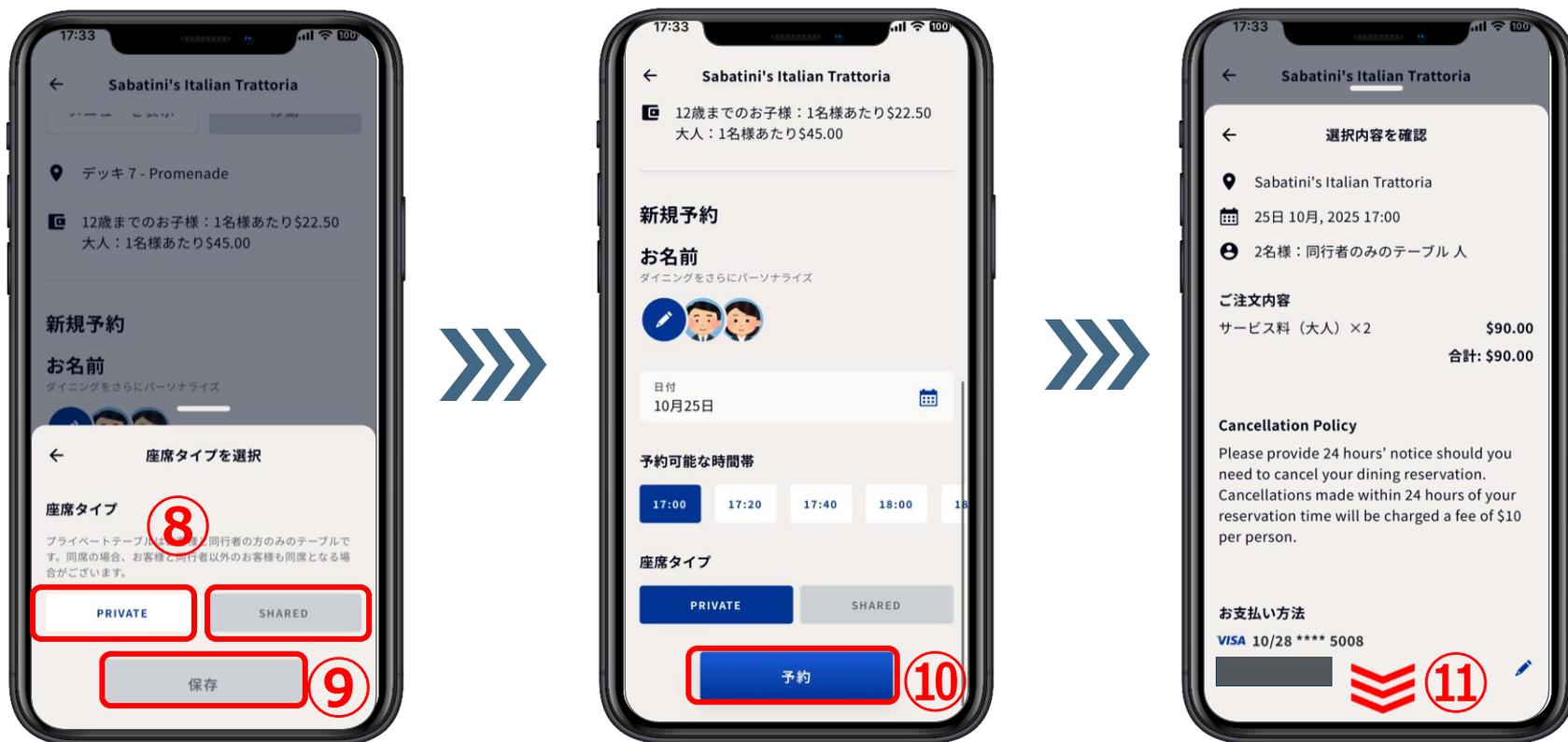
⑤ご希望のレストラン名を押す

※カジュアル・ダイニングは予約不可のため表示されません

⑥画面をスクロールし（下から上に滑らせるように移動させて、下に隠れている部分を表示させる）、新規予約の部分を表示させる

⑦ご希望の時間を押す ※操作中にエラーメッセージが表示される時間は、事前予約枠が満席となっております

5-2. スペシャルティ・レストランの予約方法

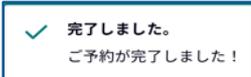


- ⑧ 【PRIVATE（個人のお席）】または【SHARED（他のお客様との相席）】を押す
- ⑨ 【保存】が青く変わったら【保存】を押す
- ⑩ 【予約】を押す
- ⑪ レストラン名、日時、人数、座席タイプ、料金、お支払いのクレジットカード情報（※事前にアプリでの登録が必要です）を確認し、下へスクロールする

5-2. スペシャルティ・レストランの予約方法

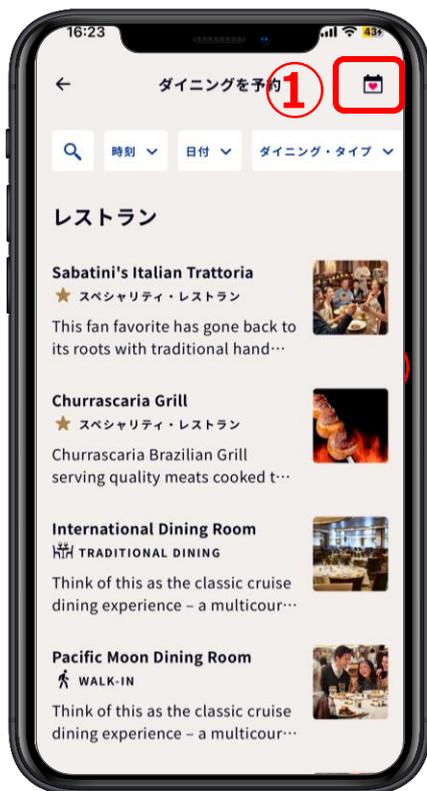


⑫【予約】を押す

⑬予約完了すると、画面上部に  と表示されます

⑭プリンセス・プレミアのお客様は、有料レストランでのお食事回数無制限でご利用いただけます

6. 予約の確認方法

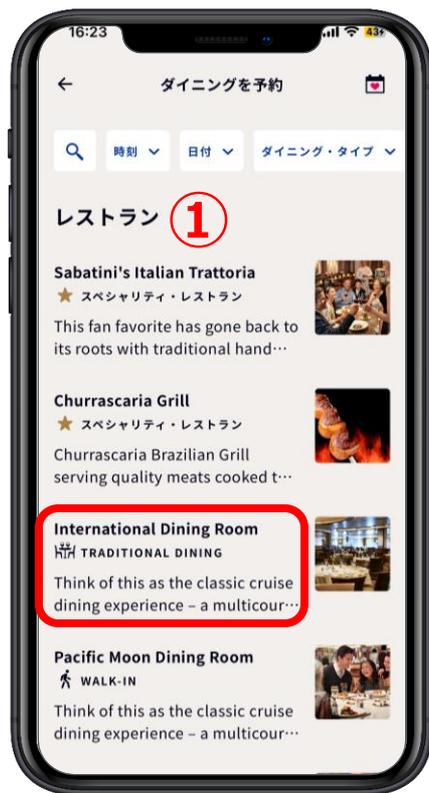


① 右上の  【予約一覧】 を押す

②③ 【今後の予約】 の一覧が表示される

※ 一画面で表示しきれない場合は下までスクロールして表示させる

7. 別のお部屋のお客様と同席する予約方法 (同行者登録)



- ①ご希望のレストラン・ダイニング名を押す
- ②  を押す
- ③ 右上の  を押す

※事前に同席ご希望のお客様のご登録が必要です
別々に予約したダイニング予約を同席に変更することはできません

7. 別のお部屋のお客様と同席する予約方法 (同行者登録)



- ④ 同席ご希望のお客様の予約番号を入力し、【検索】を押す
- ⑤ 同席をご希望のお客様の に を入れ、【追加】を押す
- ⑥ 一緒にお食事される全員のお名前が表示されていることを確認し、【保存】を押す

7. 別のお部屋のお客様と同席する予約方法



⑦ご希望の日付、時間を選択し、【予約】を押す

※【毎日同じ時間に予約する】は空き状況によりご選択いただけます

⑧ご希望の座席タイプを選び、【保存】を押す

⑨ダイニング名、日時、人数、時間、座席タイプを確認し、【予約】を押す

※予約完了すると、画面上部に

✓ 完了しました。
ご予約が完了しました！

と表示されます

8. 予約の変更方法

★ 日付、時間、座席タイプの変更が可能です ★

※レストランを変更する場合は、一旦キャンセルしてお取り直しが必要です



① 【ダイニングを予約】を押す

② 【予約一覧】を押す

③ 日付、時間、座席タイプを変更したい日の【編集】を押す

8. 予約の変更方法

<変更例>

日付：10月26日 ⇒ 10月29日

時間：18:00 ⇒ 18:20

座席タイプ：PRIVATE ⇒
SHARED

- ④変更をご希望の【日付】を押
- ⑤変更をご希望の【時間】を押す
- ⑥変更をご希望の【座席タイプ】を押す
- ⑦すべての変更を選択したら、【保存】を押す
- ⑧更新された予約内容を確認し、【OK】を押す

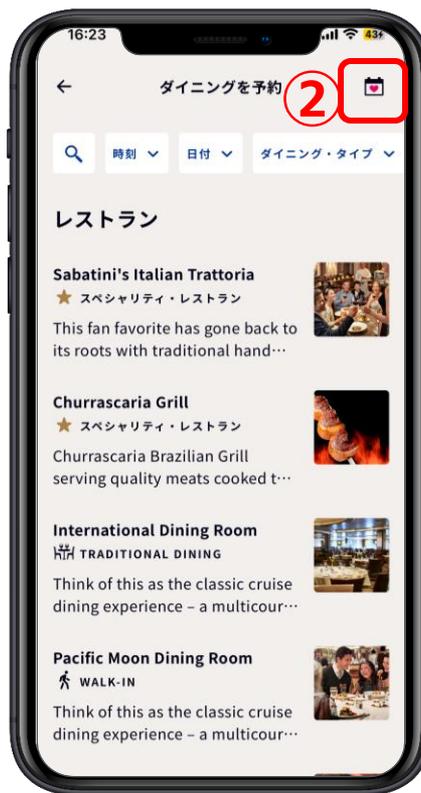
※予約完了すると、画面上部にと表示されます

✓ 完了しました。
ご予約が完了しました！



9. 予約のキャンセル方法

※レストランを変更する場合は、一旦キャンセルしてお取り直しが必要です



① 【ダイニングを予約】を押す

② 【予約一覧】を押す

③ キャンセルしたいダイニングの【キャンセル】を押す

9. 予約のキャンセル方法

- ①【キャンセルしてもよろしいですか?】の文言が表示される
- ②そのままキャンセルの場合は【はい】を押す
- ③キャンセルしない場合は【非表示】を押す
- ④キャンセルが完了すると【完了!ご予約はキャンセルされました。】が表示される

